

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЧЕРДЫКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 «31» августа 2022 г. № 66-р

|  |
| --- |
| О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий и материальной помощи муниципальным служащим  администрации Кочердыкского сельского поселения Октябрьского муниципального района |

 В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и решением Совета депутатов Кочердыкского сельского поселения Октябрьского муниципального района от 10.01.2022 № 59 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц» с учетом изменений, внесённых решением Совета депутатов Кочердыкского сельского поселения Октябрьского муниципального района от 28.08.2022 года № 86:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премии и материальной помощи муниципальным служащим администрации Кочердыкского сельского поселения Октябрьского муниципального района.
2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Кочердыкского сельского поселения от 10.01.2022 года № 1-4- р 25 «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премии и материальной помощи муниципальным служащим администрации Кочердыкского сельского поселения Октябрьского муниципального района».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Кочердыкского сельского поселения:

Е.В. Гаврилюк

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

администрации Кочердыкского

сельского поселения Октябрьского

муниципального района

от 31.08.2022 года № 66-р

Положение

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий и материальной помощи муниципальным служащим Финансового управления администрации Октябрьского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премии и материальной помощи муниципальным служащим Финансового управления администрации Октябрьского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", решением Совета депутатов Кочердыкского сельского поселения Октябрьского муниципального района от 29.08.2022 года № 86 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц» и определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок выплаты премии и материальной помощи муниципальным служащим администрации Кочердыкского сельского поселения Октябрьского муниципального района.

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за исполнение сложных профессиональных задач, высокий уровень компетентности, ответственность за выполняемые функции и ненормированный рабочий день.

3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы могут быть:

1) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

2) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

3) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

4) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития муниципального образования и организации местного самоуправления в муниципальном образовании;

5) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления Октябрьского муниципального района.

4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим администрации Кочердыкского сельского поселения Октябрьского муниципального района производится в пределах размеров, установленных Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц.

5. При назначении на должность муниципальной службы на период испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

6. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

7. При временном замещении должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже ранее установленного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

8. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы сохраняется.

9. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен в следующих случаях:

1) по результатам работы муниципального служащего, в том числе за соответствующий период;

2) систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

10. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится Главой сельского поселения, на основании представления непосредственным руководителем муниципального служащего. В представлении должен быть указан размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера.

III. Порядок выплаты премий муниципальным служащим

11. Премирование является формой материального стимулирования муниципальных служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на администрацию Кочердыкского сельского поселения Октябрьского муниципального района.

Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), выплачивается по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда муниципальных служащих администрации сельского поселения на соответствующий год.

12. При определении размера премии муниципальному служащему по итогам работы применяется Методика оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего администрации Кочердыкского сельского поселения Октябрьского муниципального района, утвержденной распоряжением администрации Кочердыкского сельского поселения № 65-р от 31.08.2022 года.

13. К особо важным и сложным заданиям относится выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в Октябрьском муниципальном районе, определенной сфере деятельности, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения Октябрьского муниципального района с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

14. Решение о премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий принимается Главой Кочердыкского сельского поселения на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в котором указывается конкретное задание, выполненное муниципальным служащим и предложение о размере премии за его выполнение.

Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий в отношении заместителя начальника Финансового управления – начальника бюджетного отдела, начальников отделов Финансового управления принимается заместителем главы района-начальником Финансового управления самостоятельно, включая определение размера премии.

Решение о премировании заместителя главы района – начальника Финансового управления за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой района, оформляется распоряжением главы района. В распоряжении указывается конкретное задание, выполненное Финансовым управлением и размер премии за его выполнение.

15. Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, регулируется в пределах экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

16. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу.

17. Премия по итогам работы не выплачивается в следующих случаях:

1) муниципальные служащие находятся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

2) наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка;

3) муниципальные служащие, освобождены от замещаемых должностей и уволены с муниципальной службы до принятия решения о премировании;

4) муниципальные служащие, находятся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

IV. Порядок выплаты материальной

помощи муниципальным служащим

 18. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году в размере двух должностных окладов за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, – в четвертом квартале текущего календарного года.

19. В случае увольнения муниципального служащего до окончания финансового года, выплаченная в полном объеме материальная помощь не подлежит удержанию.

20. Выплата материальной помощи предусматривается на каждую должность муниципальной службы администрации Кочердыкского сельского поселения Октябрьского муниципального района и производится на основании администрации Кочердыкского сельского поселения Октябрьского муниципального района при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска – по его письменному заявлению.

Выплата материальной помощи заместителю главы района – начальнику Финансового управления производится на основании распоряжения главы Октябрьского муниципального района.

21. По решению заместителя главы сельского поселения в пределах фонда оплаты труда муниципальному служащему дополнительно может быть выплачена материальная помощь на основании представленных соответствующих документов и личного заявления на имя главы сельского поселения в следующих случаях:

1) причинение муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего или его членов семьи;

2) смерти членов семьи муниципального служащего;

3) смерти муниципального служащего.

22. Для выплаты материальной помощи муниципальный служащий представляет инспектору по кадрам администрации Кочердыкского сельского поселения Октябрьского муниципального района заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи.

В случае выплаты материальной помощи, предусмотренного подпунктом 3 пункта 21 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается члену семьи муниципального служащего, первым обратившемуся с письменным заявлением.

Членами семьи муниципального служащего в настоящем Положении признаются его супруга (супруг), дети, родители.

23. Размер материальной помощи, предоставляемой муниципальному служащему, определяется индивидуально в каждом отдельном случае, но не может превышать четыре тысячи рублей.

24. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом администрации Кочердыкского сельского поселения Октябрьского муниципального района.